

留萌市地域プロジェクトマネージャー募集要項

1 目 的

人口減少及び少子高齢化が進行する当市において、公共施設の有効活用、地域の活性化及び地域産業の振興を目的とするプロジェクトを実施する際に、市と市民、行政と民間企業、住民の専門家等、立場の異なる人々の間に立ち、橋渡し役となって地域活性化を図ることを目的に、地域プロジェクトマネージャーを募集する。

2 募集期間 令和7年4月16日（水）～令和7年5月15日（木）

3 募集人員 1名

4 採用時期 令和7年7月1日（木）

5 事業概要

(1) 幅広い関係者と連携したアウトドア体験商品開発事業

管内・管外市町村や市内外アウトドアユーザー・ガイド、関係団体等と連携しながら、高齢者などの幅広い市民や観光客等、ターゲット層のニーズにマッチした、魅力的な体験コンテンツを企画・実施・運営すること

- ・（株）モンベルと連携し、7つのミッションを意識した体験メニューの開発
- ・留萌地域の四季を楽しめる体験メニューの開発
- ・市民を中心としたアウトドアユーザーの拡大につながる体験メニューの開発
- ・広域アウトドア体験メニューの開発

お互いの不足を補いながら、留萌管内・管外市町村のアウトドアコンテンツを活用

(2) ガイド育成事業

開発した体験コンテンツを持続可能なものとしていくために、担い手であるガイドを確保し、育成すること

- ・アウトドアライフ・コーディネーター（地域おこし協力隊）がSUPインストラクターとして独り立ちできるようサポートするとともに、各隊員の企画等を統括
- ・その他ガイド候補をサポートするほか、市内外からガイドの確保に注力

(3) アウトドア環境整備検討事業

地元愛好家等と協議しながら、海や留萌ダムにおけるSUPのルール作り等、アウトドアユーザーが安全・安心に楽しめるよう、ソフト面での環境整備に向けた検討や調整を実施すること

(4) モンベルアウトドアヴィレッジるもいアクションプラン策定事業

令和 8 年度のアウトドア・アクティビティ拠点施設開業以降の発展を見据えて、ヴィレッジ内及び市内外におけるアウトドア推進に関するアクションプランを策定するにあたり、専門的な知見からサポートをすること

- ・ 令和 8 年度から令和 10 年度までの 3 カ年計画
- ・ 令和 7 年度に策定

<サブ業務>

- ・ アウトドア関連プロモーション支援業務
- ・ ビジターセンター企画支援業務
- ・ DMO 組織化支援業務
- ・ その他市が推進する観光に関連する業務

6 募集対象

(1) 応募条件

ア 次のいずれかに該当する方

- ・ 大都市圏の都市地域又は地方都市（条件不利地域を除く）にお住まいの方（住民票を有する方）で採用後、留萌市に住民票と生活の拠点を移すことができる方
- ・ 留萌市において過去に「地域おこし協力隊員」、「地域活性化企業人」として活動した経験があり、任用時に当市に生活拠点があるとともに留萌市が備える住民基本台帳に記録されている方
- ・ 留萌市以外の市町村において過去に「地域プロジェクトマネージャー」として活動した経験があり、任用時に当市に生活拠点があるとともに留萌市が備える住民基本台帳に記録されている方

イ 学校教育法に基づく高等学校を卒業した方（高卒以上）

ウ 普通自動車免許を有しており、日常の運転に支障のない方

エ パソコン（ワード、エクセル、インターネット）の基本的な操作ができる方

オ 業務期間終了後、留萌市で就業又は起業する意欲のある方

カ 地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない方

(2) 求める人物像

ア プロジェクトの推進に意欲と熱意があり、地域になじむ意志のある方

イ SUP を含め、アウトドアインストラクターとして実績のある方

ウ 地域住民や移住者、地域おこし協力隊員等をはじめとした多様な関係者とのコミュニケー

ションを円滑に行える方

エ SNS 等を活用した情報発信が行える方

7 勤務日数・勤務時間・勤務場所

- ・原則、1 日 7 時間 45 分・週 4 日勤務・週休 3 日
- ・勤務時間等については、協力隊員との協議のうえ、季節や業務の内容により変動する場合があります。
- ・勤務場所は、留萌市役所経済観光課に所属とします。

8 雇用形態・期間

- ・勤務開始日（採用日）は双方協議のうえ、決定いたします。
- ・留萌市の会計年度任用職員（パートタイム）として、留萌市長が採用します。
- ・採用期間は、採用した日から令和 8 年 3 月 31 日までとします。その後、留萌市長が採用更新の判断をし、最長期間は採用の日から 3 年とします。

9 給与・賃金等

- ・月額 450,000 円
- ・6 月及び 12 月に期末手当及び勤勉手当を支給します。
※期末手当は月額報酬額の最大 1.45 カ月分、勤勉手当は最大 1.025 カ月分を年間で支給します。（支給月数は採用日や勤務実績により異なります）
- ・上記から住民税、社会保険料等の自己負担分が差し引かれます。

10 待遇・福利厚生

- ・通勤手当： 留萌市の定める基準により支給します。
（片道 2km 以上 5 km未満 2,000 円など）
- ・社会保険： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用

11 申請方法

(1) 提出書類

写真付履歴書と職務経歴書を郵送又はメールにてお送りください

(2) 応募先

留萌市役所 地域振興部 政策調整課（担当：後藤、千葉）

件名『留萌市地域プロジェクトマネージャー応募』

Mail : kikaku@e-rumoi.jp

TEL : 0164-42-1809 FAX : 0164-43-8778

住所 : 〒077-8601 留萌市幸町 1 丁目 11 番地

③ 受付期限

令和 7 年 5 月 15 日（木） 23 時 59 分 まで（随時受付）

※採用者が募集人数に達した時点で、受付を終了いたします。

12 選考方法

- (1) 応募締切 : 令和 7 年 5 月 15 日（木）
- (2) オンライン面談 : ※合否には影響いたしません。
- (3) 第 1 次選考（書類審査）: 申請受付後、2 週間以内を目途に 1 次選考結果を通知します。
- (4) 第 2 次選考（現地面接）: 留萌市役所にて面接を実施いたします。
※面接後、1 週間以内を目途に合否の通知をします。

13 備考

- (1) 次に該当する場合は、採用を取り消す場合があります。
 - ・採用前に留萌市内に住民登録を移動させた場合
 - ・申込資格がないこと、申込書の記載事項に事実と異なること等が判明した場合
- (2) 選考の経過や結果についてのお問い合わせには応じられませんので予めご了承ください。
- (3) 提出された個人情報については本公募のみに使用し、その他の目的には使用しません。
- (4) 応募人数の多少にかかわらず、採用しない場合もあります。
- (5) 面接試験のための交通費等及び着任のための引っ越し費用・交通費は支給いたしません。
- (6) 日常の生活等の手段として、自家用車の持ち込みをお勧めします。
- (7) その他不明な点がある場合は、次の方法により、電子メールによりお問い合わせください。

なお、ご応募又はご質問いただいた内容について、担当から連絡させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

※件名は「地域プロジェクトマネージャー応募に係る質問について」と記載ください。

※電話での質問もお受けいたします。