

令和7年度 留萌市職員採用試験実施要領

【 キャリアフリー枠(一般事務職) 】

◆第1回目採用試験

受付期間：令和7年 4月 1日(火)～令和7年 5月23日(金)

第1次試験日：令和7年 6月 7日(土)

採用予定日：令和7年 8月 1日以降採用

◆第2回目採用試験

受付期間：令和7年 7月 1日(火)～令和7年 8月22日(金)

第1次試験日：令和7年 9月 6日(土)

採用予定日：令和7年11月 1日以降採用

◆第3回目採用試験

受付期間：令和7年10月 1日(水)～令和7年11月21日(金)

第1次試験日：令和7年12月 6日(土)

採用予定日：令和8年 4月 1日採用

1. 試験の区分、人員及び受験資格

区分	人員	年齢制限	受験資格
一般事務職 (キャリアフリー枠)	若干名	昭和40年4月2日から 平成19年4月1日までに生まれた方 (R8.4.1現在60歳まで)	学校教育法に基づく高等学校以上を 卒業された方

※採用となった場合、原則として留萌市内に居住できる方

2. 受験できない者

日本国籍を有しない方及び地方公務員法第16条の次の各号に該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 留萌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験内容、日時、場所及び合格発表

【第1次試験】

と き：第1回目：令和7年 6月 7日（土）

第2回目：令和7年 9月 6日（土）

第3回目：令和7年12月 6日（土）

と こ ろ：留萌市役所（留萌市幸町1丁目11番地）

※応募状況によっては試験会場が変更となる場合があります。

1次試験合格発表：第1回目 6月中旬予定

第2回目 9月中旬予定

第3回目 12月中旬予定

（1次試験合格者に郵送で通知。市ホームページにも合格者の受験番号を掲示。）

1次試験内容

区分	科目	試験内容
一般事務職 (キャリアフリー枠)	総合検査SPI3	一般企業人程度の言語理解、論理的思考、数量的処理の基礎能力に関する試験及び行動的、意欲的、情緒的、社会的な側面からの性格特徴に関する検査を実施します。
	集団面接又は個別面接	受験者複数名による集団面接を実施します。なお、受験者が少数の場合は個別面接試験を行います。

【第2次試験】

と き：第1回目 令和7年 7月 2日（水）

第2回目 令和7年10月 1日（水）

第3回目 令和8年 1月14日（水）

と こ ろ：留萌市役所（留萌市幸町1丁目11番地）

※2次試験合格発表：第1回目 令和7年 7月上旬に受験者に対して通知します。

第2回目 令和7年10月上旬に受験者に対して通知します。

第3回目 令和8年 1月下旬に受験者に対して通知します。

2次試験内容

区分	科目	試験内容
一般事務職 (キャリアフリー枠)	人物評価	個別面接及び書面審査

4. 受験手続及び受付期間

申込書類の請求		申込書は、留萌市総務部総務課で配布します。 郵送による申込書の請求をする場合は、封筒の表に「採用試験申込書請求」と朱書し、あて先を明記して 140円切手を貼った申込書類返信用封筒（角型2号）を必ず同封して下さい。 なお、申込書類は留萌市ホームページ（URL http://www.e-rumoi.jp）からもダウンロード出来ます。
申込み	必要書類	1【留萌市職員採用試験申込書及び受験票（当市所定様式）】 ①最近3か月以内に帽子を着用しないで写した上半身写真2枚（縦4cm、横3cm）を申込書及び受験票に貼付すること。 ②郵送による申込の場合は、封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書し、あて先を明記して 110円切手を貼った受験票返信用封筒（長三サイズ）を同封して下さい。 提出の方法は、郵送又は持参となります。 2【エントリーシート（当市所定様式）】 試験区分に応じたエントリーシートを使用し、留萌市職員採用試験申込書及び受験票と同封、若しくは市ホームページに掲載しているデータを用い、次のメールアドレスまで送信してください。（提出用メールアドレス：jinji@e-rumoi.jp） ※留萌市職員採用試験申込書及び受験票は、メールでの申込は出来ませんのでご注意ください。
	受付期間	第1回目：令和7年 4月 1日（火）～ 令和7年 5月23日（金） 第2回目：令和7年 7月 1日（火）～ 令和7年 8月22日（金） 第3回目：令和7年10月 1日（金）～ 令和7年11月21日（金） 午前8時50分～午後5時20分（土日・祝日を除く） ※郵送による申込の場合は、各締め切り期日迄の消印があるものに限り受け付けます。 なお、締め切り近くに投函する場合は、速達して下さい。
申込書類の請求及び提出先		〒077-8601 北海道留萌市幸町1丁目11番地 留萌市役所2階 留萌市総務部総務課人事研修係

5. 合格者の採用方法及び名簿の有効期間

- (1) この試験による最終合格者は、留萌市職員採用候補者名簿に登録され、欠員のある場合に採用候補者の中から順次採用者を決定することとなります。
- (2) 採用候補者名簿は、各試験日に応じた採用に対する候補者名簿で有効期間は1年間です。

区分	採用日
第1回目試験合格	令和7年 8月 1日以降採用
第2回目試験合格	令和7年11月 1日以降採用
第3回目試験合格	令和8年 4月 1日以降採用

※採用日については合格者と調整をさせていただきます。

※令和8年度は4月1日に採用できる見込みです。

6. 初任給及びその他の給与（令和7年4月1日現在）

区分	初 任 給	その他の手当						
一般事務職 (キャリアフリー枠)	学歴及び前歴等を考慮して決定されます 【参考】 <table><tr><td>卒業後職務経験 8 年（30 歳）</td><td>239,000 円</td></tr><tr><td>卒業後職務経験 13 年（35 歳）</td><td>267,600 円</td></tr><tr><td>卒業後職務経験 18 年（40 歳）</td><td>287,400 円</td></tr></table>	卒業後職務経験 8 年（30 歳）	239,000 円	卒業後職務経験 13 年（35 歳）	267,600 円	卒業後職務経験 18 年（40 歳）	287,400 円	通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、寒冷地手当、扶養手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれ支給要件に従って支給されます。
卒業後職務経験 8 年（30 歳）	239,000 円							
卒業後職務経験 13 年（35 歳）	267,600 円							
卒業後職務経験 18 年（40 歳）	287,400 円							

※上記の初任給の例は、あくまで大学（4年制）卒業直後に民間企業等で正社員として採用され、職務経験年数の全てが、本市の職務に直接役立つかと認められる期間である場合の例ですので、職務経験等によっては、これを下回る場合があります。

7. その他

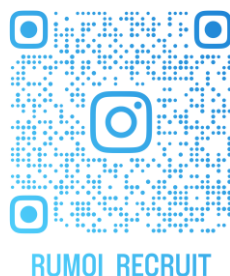
- ・この試験の受験に関する書類はお返しできません。

※留萌市職員採用試験の最新情報については、留萌市ホームページに随時掲載しますので必ずご確認ください。

留萌市職員採用に関する公式 Instagram を開設しました！

留萌市では、職員採用に関する情報や留萌市の取り組み・事業紹介などを行う公式 Instagram を開設しました。令和5年4月より随時情報発信をおこなっていきます。

このアカウントでは、職員採用に関する情報のほか、日常の仕事の様子や勤務条件、福利厚生などの情報も発信していく予定ですので、ぜひ、フォローをお願いします！



【問合せ先】

留萌市総務部総務課人事研修係

〒077-8601 留萌市幸町1丁目11番地 〔留萌市役所2階〕

TEL 0164-42-1802（直通）