

# マイナンバー申告書

私は、施設型給付費等支給認定の申請（変更申請）にあたり個人番号確認資料及び身元確認資料を掲示して個人番号を申告します。

令和 年 月 日

申請者氏名：\_\_\_\_\_

続柄		氏名	生年月日	個人番号（12ケタ）																				
保護者	父		S・H . .																					
	母		S・H . .																					
利用児童			H・R . .																					
			H・R . .																					
			H・R . .																					

## ●個人番号の利用目的について

提出を受けた個人番号及び特定個人情報、子ども・子育て支援法による施設型給付費等に係る支給に関する事務であって法令に定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。

※ 提出された個人番号は、市で厳重に保管・管理を行います。

## ●本人確認（番号確認＋本人確認）について

個人番号の申告の際は、次の①又は②の書類の写しを**持参**してください。

- ① 個人番号カード ※顔写真付のプラスチック製のカード
  - ② 通知カード ※紙製のカード
- 本人確認書類（申請者分のみ） ※下記の(1)又は(2)の書類
- (1) 次のAからCなどの顔写真付きのものであれば1点
    - A：運転免許証 B：旅券 C：身体障害者手帳 など
  - (2) 次のDからFなどであればいずれか2点
    - D：健康保険の被保険者証 E：年金手帳 F：児童扶養手当証書