

留萌市議会政務活動費交付条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、留萌市議会政務活動費交付条例（令和2年留萌市条例第11号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(交付申請書)

第2条 条例第6条第1項の規則で定める申請書は、政務活動費交付申請書（別記様式第1号）とする。

2 前項の申請書には、政務活動費の用途を明確にするため、政務活動費収支予算・事業計画書（別記様式第2号）を添付しなければならない。

(交付決定通知書)

第3条 条例第7条の規則で定める通知書は、政務活動費交付決定通知書（別記様式第3号）とする。

(交付請求書)

第4条 条例第8条の規則で定める請求書は、政務活動費交付請求書（別記様式第4号）とする。

(政務活動費を充てることができる経費の細目)

第5条 条例第9条第2項に規定する政務活動費を充てることができる経費の細目は、別表による。

(会計処理)

第6条 条例第10条第2項の規定に基づき、会派の経理責任者又は無所属議員は、次に掲げる様式を使用し、政務活動費の経理状況を常に明確にしておくものとする。

- (1) 政務活動費収入伝票（別記様式第5号）
- (2) 政務活動費支出伝票（別記様式第6号）
- (3) 政務活動費支払証明書（別記様式第7号）
- (4) 政務活動費出納簿（別記様式第8号）

(収支報告書)

第7条 条例第11条第1項の規則で定める収支報告書は、政務活動費収支報告書（別記様式第9号）とする。

2 前項に規定する政務活動費収支報告書には、年度別の政務活動事業実施報告書（別記様式第10号）を添付するものとする。

(返還届)

第8条 条例第13条の規則で定める返還届は、政務活動費返還届（別記様式第11号）とする。

（収支報告書の公表の方法及び閲覧請求）

第9条 条例第14条第2項に規定する収支報告書等の公表の方法は、留萌市議会ホームページへの掲載とする。

2 条例第14条第3項の規定により、収支報告書を閲覧しようとする者は、事前に政務活動費収支報告書閲覧請求書（別記様式第12号）を議長に提出しなければならない。

（調査研究の届出及び報告）

第10条 条例第15条の規定に基づき、政務活動費の適正な運用を図るため、政務活動費による政務活動を実施しようとするときは、政務活動実施届出書（別記様式第13号）により、事前に議長に届け出るものとする。

2 前項の規定による政務活動を実施したときは、政務活動実施報告書（別記様式第14号）により、速やかに議長に報告するものとする。

（委任）

第11条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

別表（第5条関係）

政務活動費を充てることができる経費の細目

項目	支出できるもの	支出できないもの
調査研究費	<ul style="list-style-type: none"> ○旅費（日当は除外） ○車借上料（バス、タクシー等） ○車利用の場合は、有料道路代、ガソリン等燃料代、駐車料 ○視察先への手土産 ○調査委託費 	<ul style="list-style-type: none"> ●目的地の位置付けに明確さを欠く視察 ●議員個人の自動車管理費 ●議員個人が実施する市内視察・市内調査に要する経費 ●政治団体等が主催する視察等への参加費及び旅費 ●海外視察
研修費	<ul style="list-style-type: none"> ○会場使用料 ○講師謝礼 ○講師との食事代 ○研修会等参加者負担金又は参加費 ○旅費（日当は除外） ○車借上料（バス、タクシー等） ○車利用の場合は、有料道路代、ガソリン等燃料代、駐車料 	<ul style="list-style-type: none"> ●議員の飲食費（宴会費） ●茶菓子 ●議員個人の自動車管理費 ●政治団体等が主催する大会、研修会等への参加費、旅費
要請・陳情活動費	<ul style="list-style-type: none"> ○旅費（日当は除外） ○車借上料（バス、タクシー等） ○車利用の場合は、有料道路代、ガソリン等燃料代、駐車料 	<ul style="list-style-type: none"> ●政治団体等が主催する要請、陳情活動への参加費、旅費
会議費	<ul style="list-style-type: none"> ○会場使用料 ○機器借上料 ○資料印刷料 ○会議に伴う湯茶、茶菓子 ○交通費 	<ul style="list-style-type: none"> ●飲食費（宴会等）

資料作成費	<ul style="list-style-type: none"> ○印刷製本費 ○写真代 ○文書コピー代 ○委託調査（コンサルタント委託）に要する経費 ○研究、研修、視察等の報告書作成に係る印刷代、写真代 	<ul style="list-style-type: none"> ●議会活動報告書等の印刷、郵送料等の経費 ●政党の宣伝活動に供する経費 ●選挙活動とみなされる資料作成費
資料購入費	<ul style="list-style-type: none"> ○議会活動に関する書籍、報告書等の購入費 ○新聞購読料は、2紙目以降 	<ul style="list-style-type: none"> ●議会活動（調査研究）に関係ない図書、雑誌、報告書、新聞等 ●所属政党、宗教団体等の図書、雑誌、報告書、新聞等
事務費	<ul style="list-style-type: none"> ○事務用品費 ○ホームページ作成料及び更新料。ただし、収益が見込まれる場合は除く。 ○調査研究活動に伴う郵送料 	<ul style="list-style-type: none"> ●個人使用の電話代 ●携帯電話代
その他の経費		<ul style="list-style-type: none"> ●党費及び党大会への参加費、旅費 ●後援会費 ●名刺印刷代 ●選挙活動に関する経費 ●慶弔関係、餞別、寸志の経費 ●団体の総会等出席の会費 ●遊興、レクレーション費 ●名目を問わず個人的な使途に当てる経費
<p>備考 旅費（日当は除外）は、宿泊費、交通費、航空運賃の実費とし、留萌市旅費条例（昭和40年留萌市条例第27号）に規定するそれぞれの額以内を政務活動費の対象とする。</p>		

別記様式第1号（第2条関係）

政務活動費 交付申請書

（元号） 年 月 日

留萌市長 様

（留萌市議会議長経由）

会派の名称

代表者の氏名 ⑩

（無所属議員にあつては、氏名）

政務活動費の交付を受けたいので、留萌市議会政務活動費交付条例第6条（第1項・第2項・第3項）の規定により、次のとおり政務活動費を申請します。

交付対象期間	年 月から	年 月まで
交付申請額		円
所属議員数		人

（注）1 所属議員数の欄は、会派が申請する場合に記入してください。

2 会派が所属議員数の増加により差額の交付を受けようとするときは、交付申請額の欄にその差額を、所属議員数の欄に増加した議員数をそれぞれ記入してください。

別記様式第2号（第2条関係）

（元号） 年度 政務活動費 収支予算・事業計画書

会派の名称又は無所属議員氏名

収入 (単位：円)

収入の種類	予算額	算出基礎等
1 政務活動費 2 その他		
収入合計	円	

支出 (単位：円)

使途項目	予算額	左のうち政務活動費充当額	事業計画
支出合計	円	円	

別記様式第3号（第3条関係）

政務活動費 交付決定通知書

記 号 番 号
(元号) 年 月 日

会派名及び代表者名又は無所属議員名

様

(留萌市議会議長経由)

留萌市長

印

年 月 日付けで申請のあった政務活動費について、次のとおり決定したので、留萌市議会政務活動費交付条例第7条の規定により通知します。

交付対象期間	年 月から 年 月まで
交付申請額	円
所属議員数	人

別記様式第5号（第6条関係）

政務活動費 収入伝票

会派の名称又は無所属議員氏名

	確認印	代 表 者		経 理 責 任 者	
収 入 年 度	(元号)	年 度	収 入 年 月 日	(元号)	年 月 日
収 入 科 目			整 理 番 号		
収 入 金 額	円				
支 払 者					
収 入 内 容					
備 考					

別記様式第6号（第6条関係）

政務活動費 支出伝票

会派の名称又は無所属議員氏名

	確認印	代 表 者		経 理 責 任 者	
支 出 年 度	(元号) 年度	支 出 年 月 日	(元号) 年 月 日		
支 出 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> その他	整 理 番 号 (支出項目別)			
		案 分 率	%	案分による支出 の場合に使用	
		支 出 金 額	円		
支 出 先					
支 出 内 容					
備 考					
領収書等貼付欄					

※ 領収書等が貼りきれない場合は、裏面に貼付願います。

別記様式第7号（第6条関係）

政務活動費 支払証明書

会派の名称又は無所属議員氏名

使 途 項 目	
整 理 番 号	
支 払 年 月 日	(元号) 年 月 日
支 払 金 額	円
支 払 先	
支 払 内 容	
案 分 率 (案分による支出 の場合に使用)	% 円
そ の 他	

上記のとおり支払ったことを証明します。

(元号) 年 月 日

会派の名称

代表者の氏名

⑩

(無所属議員にあつては、氏名)

別記様式第9号（第7条関係）

政務活動費 収支報告書

年 月 日

留萌市議会議長

様

会派の名称

代表者の氏名 ⑩

経理責任者氏名 ⑩

（無所属議員にあつては、氏名）

留萌市議会政務活動費交付条例（第11条第1項・第10条第3項・第12条第1項・第12条第2項）の規定により、(元号) 年度政務活動費について、次のとおり報告します。

1 収入 (単位：円)

収入の種類	決算額	算出基礎等
1 政務活動費		
2 その他		
収入合計	円	

2 支出（政務活動費のみの決算は、充当欄は記載不要） (単位：円)

使途項目	決算額	左のうち政務活動費充当額	備考（主たる支出の内訳を記載）
調査研究費			
研修費			
要請・陳情活動費			
会議費			
資料作成費			
資料購入費			
事務費			
その他			
支出合計	円	円	

3 残額 円

別記様式第10号（第7条関係）

（元号） 年度 政務活動事業実施報告書

会派の名称又は無所属議員氏名

主な事業・行事名	期 日	内容の説明

別記様式第 1 1 号 (第 8 条関係)

政務活動費 返還届

(元号) 年 月 日

留萌市長 様

会派の名称

代表者の氏名 ⑩

(無所属議員にあつては、氏名)

留萌市議会政務活動費交付条例第 1 3 条の規定により、次のとおり (元号) 年度
政務活動費の返還額を届け出ます。

返 還 金 額		円
---------	--	---

別記様式第12号（第9条関係）

政務活動費収支報告書 閲覧請求書

（元号） 年 月 日

留萌市議会議長 様

申請者 住 所
氏 名
電話番号

政務活動費収支報告書の閲覧を次のとおり請求します。

対 象 年 度	（元号） 年度
対 象 会 派 又は無所属議員	
閲 覧 希 望 日 時	（元号） 年 月 日（ 曜日） 午前 午後 時 分

政務活動実施届出書

(元号) 年 月 日

留萌市議会議長 様

会派の名称

代表者の氏名 ⑩

(無所属議員にあつては、氏名)

次のとおり政務活動費による政務活動等を行うことになったので届け出ます。

政務活動の項目	<input type="checkbox"/> 調査研究 <input type="checkbox"/> 研 修 <input type="checkbox"/> 要請・陳情 <input type="checkbox"/> 会 議
活 動 の 名 称	
実施期日(期間)	(元号) 年 月 日 (曜日) から (元号) 年 月 日 (曜日) まで
活動目的(内容)	

※ 調査研究（視察）の届出にあつては、次の添付資料を併せて提出すること。

- ① 行程表（移動手段を含む。）
- ② 参加者名簿
- ③ 説明・質疑等事項等

調査研究（視察）にかかる添付資料

1 行程表

(1) 研究先:

(2) 期間: (元号) 年 月 日 () ~ 月 日 ()

(3) 行程 (予定)

月 日	時 間	場所・行動等	備 考
月 日	時 分	留萌市 発	
	時 分		
	時 分		
	時 分		
	時 分		泊
月 日	時 分	宿泊施設 発	
	時 分		
	時 分		
	時 分		
	時 分		泊
月 日	時 分	宿泊施設 泊	
	時 分		
	時 分		
	時 分		
	時 分	留萌市 着	泊

2 参加者名簿

役 職 名	議 員 名	備 考

3 説明・質疑等事項

(1) 研究の目的

(2) 研究事項及び質疑事項

4 その他（訪問先情報）

(1) 訪問先事前協議者（連絡先、担当者など）

(2) 特記事項（事前協議した重要事項など）

別記様式第14号（第10条関係）

政務活動実施報告書

（元号） 年 月 日

留萌市議会議長 様

会派の名称

代表者の氏名 ㊟

（無所属議員にあつては、氏名）

次のとおり政務活動費による政務活動等を行いましたので報告いたします。

政務活動の項目	<input type="checkbox"/> 調査研究 <input type="checkbox"/> 研 修 <input type="checkbox"/> 要請・陳情 <input type="checkbox"/> 会 議
参加者氏名	
実施期日（期間）	（元号） 年 月 日（ 曜日）から （元号） 年 月 日（ 曜日）まで
実施場所、行程等（別紙も可）	
活動目的、内容、成果等（別紙も可）	

※ 調査研究（視察）の報告にあつては、旅費等の明細書を添付すること。

旅費等明細書

視察期間	(元号) 年 月 日 ~ (元号) 年 月 日			
鉄 道 賃	内 訳	区 間	往復	金 額
	運 賃	~	<input type="checkbox"/>	円
		~	<input type="checkbox"/>	円
		~	<input type="checkbox"/>	円
		~	<input type="checkbox"/>	円
	特急・急行	~	<input type="checkbox"/>	円
		~	<input type="checkbox"/>	円
		~	<input type="checkbox"/>	円
	座席指定料金 (旅程すべての合計額)			円
	特別車両料金 (旅程すべての合計額)			円
小 計			円	
航 空 賃	内 訳	区 間	往復	金 額
		~	<input type="checkbox"/>	円
		~	<input type="checkbox"/>	
		~	<input type="checkbox"/>	円
	小 計			円
宿 泊 料	円 ×	泊		
	円 ×	泊		円
	円 ×	泊		
そ の 他			円	
1人当たりの旅費等の合計額			円	
合 計 (一人当たり × 人)			円	
レンタカー、燃料費等			円	
総 合 計			円	