

留萌市マイナンバーカード出張申請受付サービス実施要領

1. 事業目的

オンラインで確実な本人確認が可能なマイナンバーカード(以下、「カード」という。)は、デジタル社会の基盤となるものであり、国においては、令和4年度中にほぼ国民に行き渡ることを目指していくこととされている。

留萌市としても、行政手続きのオンライン化などを見据え、カードの取得促進に取り組む必要があることから、申請手続きにかかる市民負担を軽減し、取得率向上を図るため、カードの出張申請受付サービスを実施する。

2. 事業内容

市職員が企業や地域団体等を訪問し、顔写真の撮影から申請の代行を受け付ける。カードの申請後、地方公共団体システム機構により作成されるカードを郵送により交付するため、申請者は市役所に出向くことなくカードを手にする事が可能となる。

3. 対象団体

市に所在する企業や地域団体（町内会、サークル等含む。）等

4. 実施期間等

- (1) 毎年度5月から2月の間
- (2) 月曜を除く平日午前10時から午後4時までの間

5. 実施条件

- (1) 対象団体から「留萌市出張申請受付サービス申込書（別紙1）」により申し込みがあること
- (2) 申込団体が以下の点を承諾すること
 - ア 申請希望者が概ね10名以上見込まれること
 - イ 申請に必要なスペース及び机・椅子等の備品を準備できること
 - ウ 申請者の住所・氏名・生年月日等を記入した「利用予定者名簿（別紙2）」を事前提出できること
 - エ 申請者に対し、申請に必要な周知を行うこと
 - オ 実施日において、申請者の案内・誘導を行うこと
- (3) (1)及び(2)については、対象団体の状況等を勘案し、弾力的に運用する。

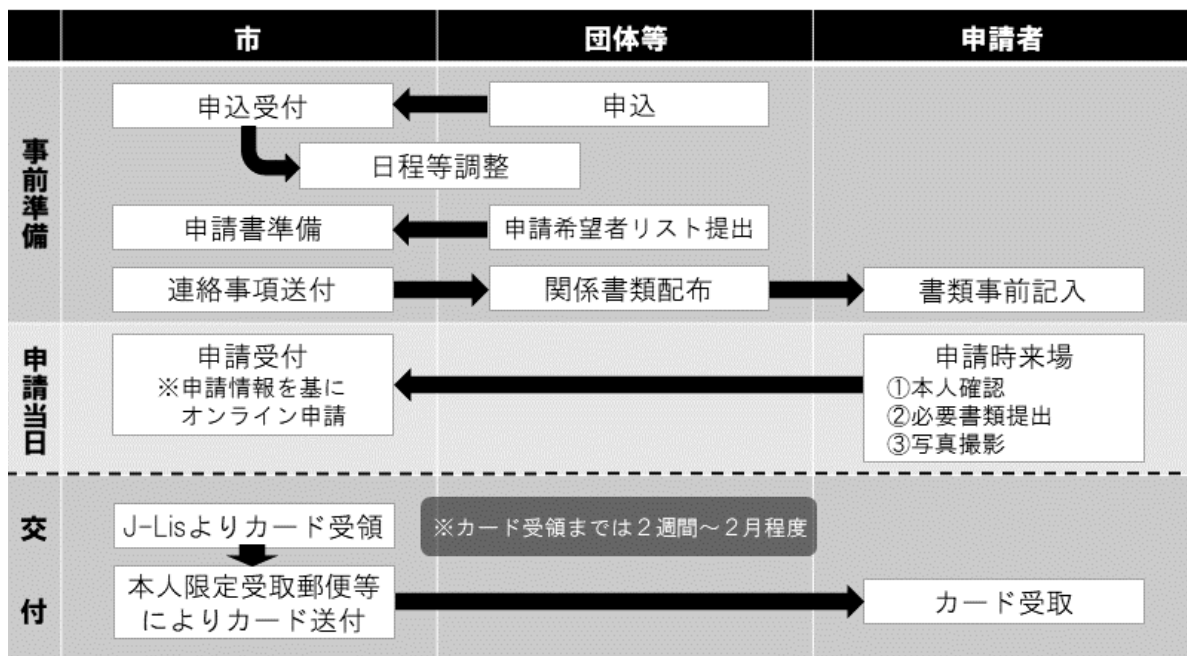
6. 交付申請が可能な方

- (1) 留萌市内に住民登録があること
- (2) 概ね2ヶ月以内に市外への転出予定がないこと
- (3) 既にカードの申請を行っていないこと
- (4) 本人限定受取郵便又は簡易書留でのカード受け取りができること
※来庁受取を希望する場合を除く。

- (5) 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、マスクの着用や検温の実施等に協力できること

7. 申込みから交付までの流れ

- (1) 留萌市市民課へ連絡し出張申請の日程を事前調整
- (2) 実施希望日の 14 日前までに「留萌市出張申請受付サービス申込書（別紙 1）」に必要事項を記入し、電子メール、FAX、郵送により提出
- (3) 申込団体で必要書類等の連絡事項を申請者に周知
- (4) 実施日の 7 日前までに「利用予定者名簿（別紙 2）」を提出
- (5) 申請者は当日までに必要書類（別表 1 参照）を準備
- (6) 申請当日、団体が指定する会場で申請の受付を実施
- (7) 作成されたカードを住所地に本人限定受取郵便又は簡易書留で郵送



8. その他

- (1) 申請からカードの受け取りまでは2週間～2ヶ月程度を要する。
- (2) 新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、実施を見送る場合がある。

【別表1】必要書類

必要書類	概要	備考
マイナンバーカード申請及び電子証明書 暗証番号設定依頼書（様式1）	カードの申請と暗証番号の設定を依頼するための申請書 ①署名用電子証明書 ②利用者用電子証明書 ③住民基本台帳用 ④券面事項入力補助用	・内容を確認の上、暗証番号を記載 ・①はアルファベット大文字と数字を組み合わせて6～16文字（小文字・記号は設定不可） ・②～④は数字4桁（3種類共通の番号も可）
本人確認書類	申請者本人であることを確認する書類 ※申請者が15歳未満又は成年被後見人の場合は法定代理人の本人確認書類も必要	・別表2参照 ・有効期限内のものに限る
（通知カード）	紙製のカードで、マイナンバーをお知らせするもの	・当日持参（申請時に返納が必要） ・お持ちでない場合は不要
（住民基本台帳カード）	プラスチック製のカードで、写真付き公的身分証として使用できるもの	・当日持参（申請時に返納が必要） ・お持ちでない場合は不要

【別表2】本人確認書類

Aから1点 又は Bから2点 又は Bから1点+Cから1点必要

A	官公署発行の顔写真付き本人確認書類	運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が H24.4.1 以降のものに限る）、パスポート、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、在留カード など
B	官公署発行の「氏名+住所」又は「氏名・生年月日」が記載された書類	健康保険証、乳幼児医療受給証、介護保険証、年金手帳、生活保護受給者証、官公署がその職員に対して発行した身分証明書、その他各種資格証明書 など
C	その他本人確認書類として認められる「氏名+住所」又は「氏名・生年月日」が記載された書類	社員証、学生証、在学証明書、預金通帳、診察券 など