

## 委任状

留萌市長様

代理人	住所	留萌市 町 丁目 番地番 (方書)号
	氏名	
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	委任する人との関係	※□に☑を入れてください <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 叔父叔母 <input type="checkbox"/> 甥姪 <input type="checkbox"/> その他 ( )
委任事項	マイナンバーカード(写真付)に関すること ※□に☑を入れてください	
	<input type="checkbox"/> 申請書再交付	<input type="checkbox"/> 継続利用 <input type="checkbox"/> 記載事項変更
	<input type="checkbox"/> 紛失・返納	<input type="checkbox"/> 暗証番号再設定・ロック解除
	<input type="checkbox"/> 電子証明書発行	<input type="checkbox"/> その他 ( )
委任理由	<input type="checkbox"/> 仕事多忙 <input type="checkbox"/> 出張 <input type="checkbox"/> 家事多忙 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 高齢	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

※マイナンバーカードの受け取り・電子証明書更新の委任につきましては、通知書下部の委任状欄をご利用ください。

(カードの受け取りの委任は、入院や長期出張等のやむを得ない事情がある場合に限られます。)

※各種手続きには暗証番号が必要となります。予め暗証番号を記載した紙を封筒に入れるなど、漏洩しないよう留意し、代理人がご持参ください。再設定の場合も同様です。

※代理人がその場で暗証番号を設定することはできません。

私は上記のとおり委任いたします。

令和 年 月 日

委任する人

(本人) 住所 留萌市 町 丁目

氏名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※委任状は委任する人(本人)が自署・押印してください。

※スタンプ印は使用できません。朱肉を使用する印鑑を押印してください。

※内容を修正したときは、委任する人(本人)の印での訂正印が必要となります。