31 給与支払報告書（個人別明細書）受付時のチェック項目

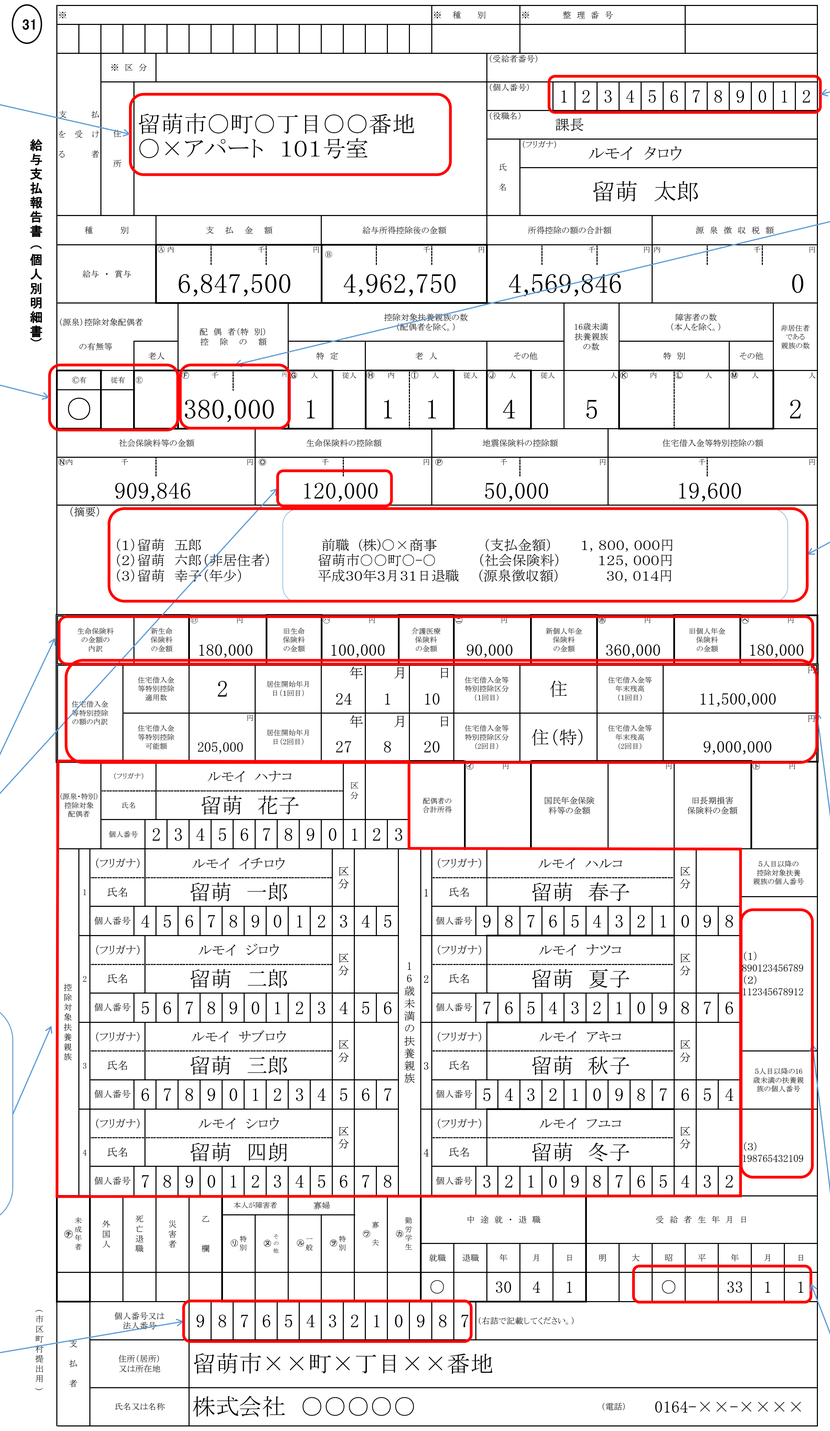
○住所欄
給与受給者の平成31年1月1日現在（中途退職者は退職時）の住所を、本人確認のうえ、番地・方書まで詳細に記載してください。

○（源泉）控除対象配偶者欄
【有欄】
年末調整済で控除対象配偶者がいる場合、○を付す。年末調整未済で源泉控除対象配偶者がいる場合、○を付す。
【従有欄】
従たる給与で源泉控除対象配偶者がいる場合、○を付す。
【老人欄】

○生命保険料控除
生命保険料控除を適用する場合、支払金額も記載してください。

○控除対象配偶者・扶養親族、16歳未満の扶養親族欄
控除対象配偶者・扶養親族、16歳未満扶養親族の氏名、フリガナ、マイナンバーを記載してください。

○個人番号又は法人番号欄
給与支払者のマイナンバー又は法人番号を記載してください。



○個人番号欄
給与受給者のマイナンバーを記載してください。

○配偶者（特別）控除の額
配偶者控除額又は配偶者特別控除額を記載してください。

○摘要欄
(1)5人目以降の控除対象扶養親族（又は16歳未満の扶養親族）の氏名を記載してください。
また、氏名の前にカッコ書き数字が付し、下欄右側の5人目以降の扶養親族記載内容と対応させてください。

(2)16歳未満の扶養親族の場合、氏名の後に（年少）と記載してください。

(3)前職分の給与等を合算して年末調整を行っている場合は、二重課税を防ぐため、必ずその支払者名、所在地、給与支払額、社会保険料額、源泉徴収税額を記載してください。

○住宅借入金等特別控除
住宅借入金等特別控除の適用がある場合は、居住開始年月日、住宅借入金等特別控除可能額などの必要事項を記載してください。

○5人目以降の控除対象（又は16歳未満の）扶養親族の個人番号欄
5人目以降の控除対象（又は16歳未満の）扶養親族のマイナンバーを記載してください。

○受給者生年月日
生年月日を記載してください。