

リーダーバンクフローチャート

活用希望者事務

教育委員会事務

リーダーバンク登録者事務

活用希望者

市民の 生涯学習活動の 普及発展

⑤リーダーバンク登録者と必要な調整を行う。

⑤' 活用希望者と必要な調整を行う。

①リーダーバンク活用申込書を事業実施日の2週間程度前までに教育委員会へ提出

※必要書類
リーダーバンク活用申込書

④リーダーバンク登録者との調整結果及び連絡先等の通知

②リーダーバンク登録者へ活用希望の連絡と対応の可・不可の確認

③対応可能か不可か連絡。

リーダーバンク 登録者

⑥年度終了後、4月末までに、教育委員会へ報告。

※必要書類
留萌市生涯学習リーダー活用状況報告書（様式5）

教育委員会