

別記様式第7号

雇用労働者等の就労状況報告書

年 月 日

留萌市長

様

受注者 住所
名称
氏名

Ⓜ

雇用管理責任者氏

工 事 名		契約年月日		年 月 日			
請負代金額		円		工 期	着 工		
				完 成	年 月 日から		
					年 月 日まで		
この工事に購入した建退共証紙の枚数 (掛金収納書届(追加購入分を含む。))と一致すること。)			10日券	枚	1日券		
					枚		
区分	雇用形態	実人員 (建退共加入+他の退職金加入+未加入者)	延労働日数	建退共制度加入(就労)者数	建退共制度証紙貼付延枚数	他の共済制度加入者	退職金制度未加入者
元請負人分	技術者等	人	日	人	枚	人	人
	常用労働者	人	日	人	枚	人	人
	臨時労働者	人	日	人	枚	人	人
	計	人	日	人	枚	人	人
下請負人分	技術者等	人	日	人	枚	人	人
	常用労働者	人	日	人	枚	人	人
	臨時労働者	人	日	人	枚	人	人
	計	人	日	人	枚	人	人
合 計		人	日	人	枚	人	人
貼付枚数超過の理由 (購入枚数を超えた場合)							

- 1 この報告書は、この建設工事に元請負人及び下請負人が使用した労働者について記入すること。
- 2 「技術者等」とは、通年雇用している現場代理人及び主任技術者とする。
- 3 「常用労働者」とは、通年雇用している者(現場代理人及び主任技術者を除く。)とする。
- 4 「臨時労働者」とは、この工事のために臨時的(季節労働者を含む。)に雇用した者とする。
- 5 「他の共済制度加入者」の欄は、建退共以外の退職金制度に加入している者とする。
- 6 「建退共制度証紙貼付延枚数」の合計は、「この工事に購入した建退共証紙の枚数」の枚数以下であること。ただし、貼付枚数が購入枚数を超えた場合は、その理由を「貼付枚数超過の理由」欄に記入すること。
- 76 この報告書は、工事完成届に合わせて工事監督員に提出すること。