

別記様式第5号

建設業退職金共済掛金収納書届

年 月 日

留萌市長 様

受注者 住所
 名称
 氏名 (印)

雇用管理責任者氏名 _____

工 事 名		契約年月日	年 月 日
請負代金額	円	工 期	着 工 年 月 日から 完 成 年 月 日まで
(のりしろ) 掛金収納書貼付欄 (のりしろ)			
1 掛金収納書は、契約締結後一箇月以内に工事監督員に提出すること。 2 共同企業体で構成員ごとに購入した場合は、この様式に一括して貼付することができる。 この場合「のりしろ」の欄を下側へ超えて貼付することができる。 3 追加購入した場合は、工事完成時までには工事監督員に提出すること。 4 掛金（証紙購入）の計算式（次の a・b どちらかに○を付してください。） a 「共済証紙購入の考え方」を参考とした。 b 独自の計算式による。 計算式			
掛金収納書を提出しない場合、又は下請負人のみの掛金収納書である場合は、その理由を記入してください。			