

雇用（内定）証明書

証明者 住 所
事業所名
代表者名
電話番号

⑩

下記の就労内容等の事項について事実と相違ないことを証明します。

必 須 項 目	証 明 日	令和 年 月 日		
	就 労 者 名			
	就 労 年 月 日	年 月 日から 就労 ・ 就労内定 ※雇用契約期間がある場合 (令和 年 月 日まで 更新予定 有・無)		
	雇 用 形 態	正規・パート・嘱託・臨時・その他 ()		
	勤 務 日 数	1ヶ月の平均就労日数 平均 日		
	勤 務 時 間 (実労働時間 +休憩時間)	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	時間 分 (内実労働時間 時間 分)	
		1日の平均就労時間（固定 していない場合でも平均就 労時間を記入して下さい）	時間 分	
		月平均勤務時間（休憩時間を含 む）	約 時間 分	
	土曜日の勤務状況	無し ・ 毎週 ・ 隔週 ・ その他 ()		
	産前・産後休暇期間	年 月 日から令和 年 月 日まで		
	育児休業期間	年 月 日から令和 年 月 日まで		
	備 考 (就労状況等について特記事項 がある場合ご記入下さい)			

○注意事項

- ・事実と違った証明をした場合には保育所の入所等が取消しになる場合があります。
- ・記入漏れや内容について疑義があった場合は、貴事業所に照会させていただく場合があります。
- ・誤記については、訂正印（代表者印）を押印してください。
- ・「産前・産後休暇期間」及び「育児休業期間」については、該当する場合のみ記入して下さい。
- ・裏面に記入例を記載していますので、参考として下さい。

雇用（内定）証明書【記入例】

証明者 住 所 留萌市幸町1丁目
 事業所名 ×○商事
 代表者名 代表取締役 ×○ ×○ ⑩
 電話番号

下記の就労内容等の事項について事実と相違ないことを証明します。

必 須 項 目	証 明 日	令和 元年 2月 1日	
	就 労 者 名	留萌 太郎	
	就 労 年 月 日	平成25年 4月 1日から (就労) 就労内定 ※雇用契約期間がある場合 (令和 年 月 日まで 更新予定 有・無)	
	雇 用 形 態	(正規)・パート・嘱託・臨時・その他 ()	
	勤 務 日 数	1ヶ月の平均就労日数 平均 20 日	
	勤 務 時 間 (実労働時間 +休憩時間)	(午前)・午後 8時50分 ~ 午前・(午後) 5時20分	
		1日の平均就労時間(固定 していない場合でも平均就 労時間を記入して下さい)	8時間30分 (内実労働時間7時間45分)
		月平均勤務時間(休憩時間 を含む)	約 170時間 分
土曜日の勤務状況	(無し) ・ 毎週 ・ 隔週 ・ その他 ()		
産前・産後休暇期間	年 月 日から令和 年 月 日まで		
育児休業期間	年 月 日から令和 年 月 日まで		
備 考 (就労状況等について特記事項 がある場合ご記入下さい)			

○注意事項

- ・事実と違った証明をした場合には保育所の入所等が取消しになる場合があります。
- ・記入漏れや内容について疑義があった場合は、貴事業所に照会させていただく場合があります。
- ・誤記については、訂正印（代表者印）を押印してください。
- ・「産前・産後休暇期間」及び「育児休業期間」については、該当する場合のみ記入して下さい。