

固定資産税 課税証明等交付申請書（郵送用）

戸籍住民係	資産税係

申請年月日	令和 年 月 日	
申請人	住所	
	氏名	
	電話番号	

(日中連絡ができる番号をお書きください)

下記のとおり固定資産課税証明を申請します。

課税証明を必要とする年度及び部数			
年度	平成・令和 年度	部数	部
所有者 (1月1日現在)	住所		
	氏名		
<input type="checkbox"/> 名寄帳 (名寄帳はこちらにチェックを入れてください)			
<input type="checkbox"/> 土地図面 (土地図面はこちらにチェックを入れてください)			
区分	所在地		家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	留萌市		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	留萌市		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	留萌市		
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	留萌市		

(太枠の中だけ記入してください)

どちらかにチェックを入れてください。

不明の場合は空欄でかまいません。

委任状	
上記申請者に、私に係る固定資産課税証明の請求、受領の権限を委任します。	
令和 年 月 日	
住所	
氏名	

※注意1 所有者以外の者が交付申請をする場合は委任状又は利害関係（相続のときは戸籍等の写し、債権等のときは契約書等の写し）を明らかにするものがが必要です。なお、所有者が法人の場合については、所有者の氏名の欄に代表者印を押してください。

注意2 1月1日以降に所有権を移転した場合は、登記識別情報（権利証）等の移転したことがわかる書類の添付が必要です。

※同封するもの 上記のほか、申請人の住所確認の為の自動車運転免許証等写し、返信用封筒（切手を貼り宛先を記入してください）手数料として定額小為替（郵便局で購入できます。切手では受付できません）を同封してください。

※手数料 名寄帳 1部 400円 土地図面 1部 400円
 課税証明書 1棟又は1筆につき 500円 × () 棟・筆 = () 円
 (課税証明書は評価額が記載されます。)

送付先 〒077-8601 北海道留萌市幸町1丁目11番地 留萌市役所 市民課
 お問い合わせ電話番号 0164-42-1805 内線 114・115(戸籍住民係)