

令和4年度 指定管理者モニタリング結果及び評価表

1 施設の概要

施設の名称	留萌市文化センター外4件		所管課係名	生涯学習課	
所在地	別紙のとおり		設置年月日	別紙のとおり	
施設設置目的	別紙のとおり				
施設概要・設備	別紙のとおり				
指定管理者名（選定方式）	特定非営利活動法人 留萌スポーツ協会				
選定方式	非公募（理由：施設の性格、規模及び機能により公募することが適さないため）				
指定期間	令和3年度から令和5年度まで				
指定管理者の主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理 ・事業の計画及び実施 ・施設の使用許可等 				
利用料金の導入	あり（公民館利用料、文化センター利用料、スポーツセンター利用料、勤労者体育センター利用料、弓道場利用料）				
施設の利用実績	利用区分等	利用実績（人）			対前年（%）
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	
	文化センター	7,284	9,385	12,826	136.7%
	中央公民館	13,977	12,183	15,937	130.8%
	スポーツセンター	24,697	21,154	28,381	134.2%
	勤労者体育センター	2,575	3,068	4,132	134.7%
	弓道場	98	83	124	149.4%
(特記事項) コロナによる休館がなく、全施設利用者が増加					
指定管理料 (過去3年間)	令和2年度	6,7123,663円			
	令和3年度	69,030,510円			
	令和4年度	70,408,660円			
(その他特記事項) 指定管理委託料は、文化センター、中央公民館、スポーツセンター等体育施設を含めたものであり、上記指定管理料には指定管理施設における燃料費の精算分（R4年度：3,619,660円）及びコロナ対策の事業者支援金（700,000円）を含んでいる。					

2 市（所管課）による評価

指定管理者の事業計画書（提案書）の内容に基づき、その水準が達成されているかを市が点検・評価するものです。

評価の方法は、年度終了時に指定管理者から提出される事業報告書や市の立入点検等の結果を参考に記載してください。

大項目	中項目	評価項目	評価					評価に対する説明
			優秀	良好	普通	不十分	不良	
管理能力	団体の概要	団体の経営状況は良好か	<input type="radio"/>	図書館も含めて良好				
		当該施設管理運営をサポートする体制はあるか	<input type="radio"/>	故障対応など地元企業との連携が図られている				
	適切な管理運営	市の方針、施設の設置目的、業務等を理解した管理はされているか	<input type="radio"/>	設置目的を理解し、施設の有効活用に努めている				
		市が示す施設運営方針や管理の基準等に適合しているか	<input type="radio"/>	運営方針、管理基準に適合し、地域に根ざした施設管理を実施				
		公共の仕事という倫理性や法令遵守について認識し対応しているか	<input type="radio"/>	指定管理者として適正に対応している				
	市民の平等利用	市や関係団体等と連携し、責任を持って事業に取り組んでいるか	<input type="radio"/>	関係団体と連携した事業を実施				
		正当な理由なく一部の市民に利用制限や優遇が行われていないか	<input type="radio"/>	公共性を認識しており、適正に行われている				
	適切な組織・体制	事業内容に偏りがあり、利用者が限られることはないか	<input type="radio"/>	平等利用に配慮した事業を計画している				
		職員体制や配置人員は適切であるか	<input type="radio"/>					
		現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切か	<input type="radio"/>	文化、体育施設共に適切である				
施設の運営	労働関係法令等を遵守した規程を整備し、従事者の適正な労働条件を確保しているか	労働関係法令等を遵守した規程を整備し、従事者の適正な労働条件を確保しているか	<input type="radio"/>					
		職員研修・人材育成	<input type="radio"/>	人事異動等により業務内容の見直しを図り、人材育成を行っている				
		会計処理の基準等に基づき適正に事務処理となっているか	<input type="radio"/>					
		経理帳簿や台帳等を整備し、情報公開や監査請求に対応できるか	<input type="radio"/>	適切に処理されている				
		必要に応じパソコン等ＩＴ機器を活用できるか	<input type="radio"/>	パソコン等を活用している				
	安全管理	施設や附属設備の保守点検作業は、必要な基準や仕様を満たしているか	<input type="radio"/>	仕様書どおりに実施				
		業務報告や事業報告が適切に作成されているか	<input type="radio"/>	業務報告、事業報告ともに見やすく、分りやすく作成されている				
		安全対策は明確で、職員の教育・訓練の実施はされているか	<input type="radio"/>	避難訓練も適切に実施されており、職員の意識も高い				
		施錠、警備体制等は適切であるか	<input type="radio"/>	連絡体制が整備されており、適切と判断できる				
		利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか	<input type="radio"/>	日常のミーティング時に確認・指導を行なっている				
施設の運営	緊急時対応	事故や災害時等緊急時の連絡体制が十分に整備されているか	<input type="radio"/>	連絡体制が整備されており、適切と判断できる				
		避難経路が確保や避難時に支障をきたす障害物はないか	<input type="radio"/>	障害物はなく、避難訓練も実施されている				
	個人情報保護	個人情報の管理方法においてセキュリティ対策を講じているか	<input type="radio"/>	市の情報セキュリティポリシーに順じて実施している				
	秘密の保護	職員が業務上知り得た秘密について漏洩防止対策を講じているか	<input type="radio"/>	職員（臨時パート含む）に対し、市に準じた指導を行っている				
	業務内容	業務について処理・対応が適切に行われているか	<input type="radio"/>	処理・対応後の報告書からも適切に対応できていると判断できる				
		管理区域、業務範囲について漏れなく的確に把握されているか	<input type="radio"/>					
		事業の内容や施設の有効利用に創意工夫がされているか	<input type="radio"/>	自主事業の実施により、施設の有効活用に取り組んでいる				
		年間の事業量が適切に実行されているか	<input type="radio"/>	適切に実行されている				
	業務の第三者委託	業務の第三者委託の範囲、理由、委託先は適当であるか	<input type="radio"/>	専門的技能を必要とする内容である				
		再委託先から適切に業務報告をさせるなど再委託の管理が適切か	<input type="radio"/>	適切に実行されている				
	経費節減・業務効率化	経費節減や業務効率化が継続的に行われているか	<input type="radio"/>	節電に努めている他、軽易な修繕は直當で行っている				
	備品等の維持管理	引き渡した備品等に過不足はないか	<input type="radio"/>					
		引き渡した備品等はその機能が失われていないか	<input type="radio"/>					
	利用の促進	施設の利用促進に努めているか	<input type="radio"/>	自主事業により、施設の有効活用に取り組んでいる				
	利用者サービス	利用者サービスの向上に努めているか	<input type="radio"/>	ニーズに則した事業を展開するなど、サービスの向上に努めている				
	障害者等への配慮	障害者、子ども、高齢者等に配慮した管理がされているか	<input type="radio"/>	子どもや高齢者向けの事業を多く実施している				
	苦情等への対応	利用者の苦情や要望、意見等に適切に対応しているか	<input type="radio"/>	利用者アンケートからも適切に対応していると判断できる				
	セルフモニタリング	セルフモニタリングが適切に行われているか	<input type="radio"/>	アンケートの皆様事項に速やかに対応するなど、適切な底質の運営管理につなげている				
	環境への配慮	省エネ等の環境に配慮と廃棄物処理は適切か	<input type="radio"/>	省エネにも積極的に取り組み、廃棄物処理についても適切である				
	地域との連携	地域住民等との連携に積極的に取り組んでいるか	<input type="radio"/>	組合型地域スポーツクラブをとおして地域住民と連携し、スポーツ・文化事業に取り組んでいる				
	自主事業	サービスの向上かつ収入増に結び付いたか	<input type="radio"/>	自主事業を通じて向上に努めている				
		収支のバランスはとれているか	<input type="radio"/>					
	特記事項への対応	募集要項における特記事項について考慮されているか	<input type="radio"/>	特記事項として、「自主事業の提案」が挙げられている				
	事業報告書	事業報告書と事業計画書を比較し収支の過小、過大はないか	<input type="radio"/>	計画のとおり実施されている				
総合評価		優秀	25	19				

3 利用者による評価

利用者アンケート	実施時期	令和5年1月6日から1月31日まで
	調査対象	施設利用者
	調査方法	アンケート用紙による回答
調査結果	別紙のとおり	
利用者からの意見等	別紙のとおり	

4 指定管理者による自己評価

今年度の自己評価	別紙のとおり
今後の目標	別紙のとおり

5 留萌市指定管理者選定委員会による総合評価

総合評価結果				
優秀	良好	普通	不十分	不良
○				
利用者アンケートによる市民の評価も高く、市民ニーズに応じた自主事業が実施され、施設の特徴を活かした適切な管理・運営が行われている。今後も、複数の施設を一体的に管理していくメリットを活かした事業の展開を期待する。				

別紙

1 施設の概要

施設の名称	留萌市文化センター	所管課名	生涯学習課
所在地	留萌市見晴町2丁目27番地の1	設置年月日	昭和48年11月3日
施設設置目的	市民の教育文化の向上と社会福祉の増進の用に供することを目的とする。		
主な施設・設備	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台 ・客席ロビー ・ホワイエ ・樂屋 ・リハーサル室 		

施設の名称	留萌市中央公民館	所管課名	生涯学習課										
所在地	留萌市見晴町2丁目27番地の1	設置年月日	昭和48年4月16日										
施設設置目的	市民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を図り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与することを目的とする。												
主な施設・設備	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">・講堂（小ホール）</td> <td style="width: 50%;">・調理実習室</td> </tr> <tr> <td>・研修会議室1～2号</td> <td>・研修会議室A～C</td> </tr> <tr> <td>・託児会議室</td> <td>・視聴覚室</td> </tr> <tr> <td>・実験工作室</td> <td>・和室A～C</td> </tr> <tr> <td>・A V L室</td> <td></td> </tr> </table>			・講堂（小ホール）	・調理実習室	・研修会議室1～2号	・研修会議室A～C	・託児会議室	・視聴覚室	・実験工作室	・和室A～C	・A V L室	
・講堂（小ホール）	・調理実習室												
・研修会議室1～2号	・研修会議室A～C												
・託児会議室	・視聴覚室												
・実験工作室	・和室A～C												
・A V L室													

施設の名称	留萌市スポーツセンター	所管課名	生涯学習課
所在地	留萌市見晴町2丁目27番地の1	設置年月日	昭和48年4月1日
施設設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーション等の普及振興と心身の健全な発達の用に供するため。		
主な施設・設備	<ul style="list-style-type: none"> ・大体育室 ・小体育館 ・トレーニング室 ・遊戯室 ・観覧席 		

施設の名称	留萌市勤労者体育センター	所管課名	生涯学習課
所在地	留萌市見晴町2丁目2番地の3	設置年月日	昭和52年4月1日
施設設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーション等の普及振興と心身の健全な発達の用に供するため。		
主な施設・設備	<ul style="list-style-type: none"> ・武道場 		

1 施設の概要

施設の名称	留萌市弓道場	所管課名	生涯学習課
所在地	留萌市見晴町2丁目2番地の3	設置年月日	平成3年10月20日
施設設置目的	市民のスポーツ及びレクリエーション等の普及振興と心身の健全な発達の用に供するため。		
主な施設・設備	<ul style="list-style-type: none"> ・射場 ・的場 		

3 利用者による評価

【文化センター等】

利用者アンケート	実施時期	令和5年1月6日から1月31日まで
	調査対象	施設利用者
	調査方法	アンケート用紙による回答
調査結果	<ul style="list-style-type: none"> ・回答件数：240件（男性93、女性147） 「良い」との回答は、窓口対応が66%で前年比4ポイント増、職員の態度が68%と2ポイントの増。どちらも「悪い」との評価はなかった。 ・公民館、文化センターとも「使いづらい」との回答は少ないが、暖房や水回りの改善、トイレの増設やエレベーターの設置についての要望があった。 ・昨年設置したWi-Fiについては、6割の利用者が知らなかった。 ・アンケート結果と要望意見への回答は、施設内に掲示公開した。 	
利用者からの意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・暖房が入っていても寒い ・高齢者、足の悪い人のため、2階までのエレベーターが欲しい ・図書館分館に本を増やしてもらいたい ・Wi-Fiが弱い 	

【スポーツセンター等】

利用者アンケート	実施時期	令和5年1月6日から1月31日まで
	調査対象	施設利用者
	調査方法	アンケート用紙による回答
調査結果	<ul style="list-style-type: none"> ・回答件数：385件（男性176、女性209） ・窓口対応は「良い」が70%で2ポイント増、職員の態度は「良い」が72%で5ポイント増。職員の態度で「悪い」が1件あり、職員資質の改善と最大限の努力が必要。施設に関しては、「使いやすい施設」との回答が54%で3ポイントの増、「改善してほしいことなし」が84%で1ポイントの増となった。 ・利用者からの意見は設備に関するものが多く、指定管理者のサービスに対する意見は少ないとから、高評価を得られていると判断できる。なお、勤労者体育センターに掃除機を設置してほしいとの意見など、対応可能な意見については迅速に対応をしている。 ・アンケート結果と要望意見への回答は、施設内に掲示公開した。 	
利用者からの意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・寒い、もう少し暖かくしてほしい ・体育館が暗い、LED化希望 ・Wi-Fi設置を希望 ・トレーニングルームの器具の改善 	

4 指定管理者による自己評価

【文化センター等】

今年度の自己評価	<ul style="list-style-type: none">利用者は前年比で公民館31%増、文化センター37%増と、コロナによる臨時休館がなく、通年開館できたことで利用者は増加した。独自事業では、これまで実施していた子どもを対象としたそろばんや習字に加え、シニアを対象とした発音・発声トレーニングの事業を行うなど、幅広い年齢を対象に事業を展開し、施設利用者の増加に努めた。あかしあ大学の運営は、感染対策を徹底し38人の学生と聴講生23人に、いきがいの場を提供。ふれあいの輪が広がった。
今後の目標	<ul style="list-style-type: none">引き続き市民目線で市教委と協議しながら施設管理に努める。独自事業の内容を充実させ、施設利用の拡大に努める。あかしあ大学の事業メニューは、人生100年時代と言われる中、高齢者福祉の観点も含め、学生のニーズを把握しながら充実に努める。新型コロナ対策等の衛生管理を万全にし、合宿事業など、留萌市の政策事業を積極的に支援する。

【スポーツセンター等】

今年度の自己評価	<ul style="list-style-type: none">施設の老朽化が進む中、点検監視をきめ細かに行い、修理、修繕に対応した。亀裂のある床の点検には細心の注意を払った。スポーツ施設の利用者は前年比34%増とコロナによる休館を行わなかったことが主な要因と考えられる。その一方で、コロナ感染者の増加月には、規模の大きな催しや大会の自粛傾向が続いていた。
今後の目標	<ul style="list-style-type: none">市のスポーツ施策に呼応し、学校運動部活動の地域移行への支援などを前向きに検討する。危機管理の観点から、老朽化した施設の安全管理を万全にする。公平公正、市民目線、現場感覚の施設管理に努める。