

転 出 届 (郵送用)

令和 年 月 日

申請する方	ご住所 〒	
	お名前	自宅・勤務先等（昼間連絡のつくところ） Tel : ()

<下記のものの転出届をします>

新しい住所	世帯主名		
今までの住所			
	(アパート名等)		
転出(予定)日	年 月 日		
フリガナ	生年月日	性別	世帯主から見た続柄
転出する人の氏名 (本人も含む)			
1	大・昭・平・令 年 月 日	男 女	
2	大・昭・平・令 年 月 日	男 女	
3	大・昭・平・令 年 月 日	男 女	
4	大・昭・平・令 年 月 日	男 女	

申請する方から見たご関係	本人・同一世帯員・その他
	その他 () <u>その他の方は委任状が必要になる場合があるので請求される市区町村にお問い合わせください。</u>

【同封するもの】

※返信用封筒（切手を貼り、宛名を書いたもの）

※申し込んだ方のお名前を確認できる書類（運転免許証・保険証などのコピー）

※必要になる書類等が市区町村によって異なる場合がありますので、請求先の役所（場）にもご確認ください。

郵便による転出証明書の申し込み方法

ご用意していただくもの

① 申請書

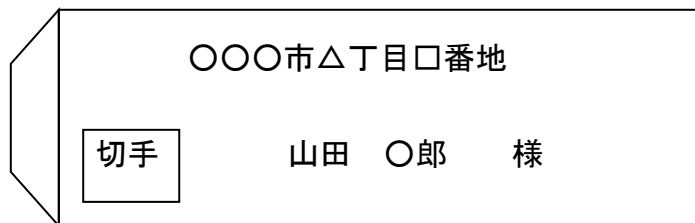
裏面の請求書に必要事項を記入して下さい。

② 本人確認資料

請求者の本人確認ができるもの(免許証、健康保険証等)のコピーを必ず同封してください。

③ 返信用封筒

切手を貼った返信用の封筒が必要になります。



④ 手数料

手数料はかかりません

ただし、転出証明書を紛失した等で再発行を希望する場合は手数料がかかりますので、各市町村にお尋ねください。手数料分の「定額小為替又は普通為替」(郵便局で取り扱っています)を同封していただくか、もしくは「現金書留」でお願いいたします。(切手・印紙では受け付けられません)

⑤ あて先……①②③を同封して、下記のあて先までお送り下さい。

〇〇〇都道府県△△△市役所(区役所・町村役場) 住民登録担当 係