

戸籍証明等請求書(郵送用)

令和 年 月 日

| | | | |
|-------|------|----------------------------|--|
| 申請する方 | 住所 | 〒 電話番号(日中連絡の取れるところ) () | |
| | 名前 | (フリガナ) 印 | |
| | 使用目的 | | |

| | | | | |
|----------|---|------------|---------|--------------------|
| 必要な証明の内容 | 本籍 | | | |
| | 筆頭者 | 生年月日 年 月 日 | | |
| | 氏名 (抄本や身分証明書の場合) | 生年月日 年 月 日 | 申請者との関係 | 本人・夫・妻・子 その他() |
| | の から までの連続した戸籍 各 通 (※ 例 留萌太郎 の 出生 から 死亡 までの連続した戸籍 各2通) | | | |

| 必要な証明の種類と通数 | 証明書種類 | 手数料単価 | 通数 | 証明書種類 | 手数料単価 | 通数 |
|-------------|--------------------------------|-------|----|--------------|-------|----|
| | 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) | 450円 | 通 | 戸籍の附票の写し(全員) | 300円 | 通 |
| | 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) | 450円 | 通 | 戸籍の附票の写し(一部) | 300円 | 通 |
| | 除籍・改製原戸籍謄本 (除籍・改製原戸籍全部事項証明) | 750円 | 通 | 身分証明書 | 300円 | 通 |
| | 除籍・改製原戸籍抄本 (除籍・改製原戸籍個人事項証明) | 750円 | 通 | その他() | | 通 |

※手数料は各市町村ごとに異なる場合があります。留萌市以外に請求される場合はあらかじめ各市町村にお確かめください。

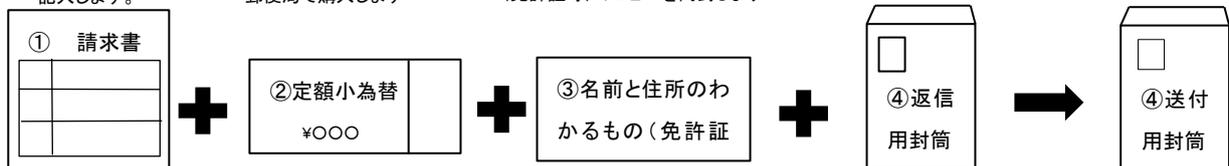
※同封するもの

- この請求書
- 手数料分の定額小為替(郵便局で購入できます。切手は受付できません)
- あなたのお名前とご住所が確認できる書類(自動車免許証、保険証のコピーなど)
- 証明書返信用の封筒(切手を貼って宛先(返信先は原則住民登録のある住所です)を書いてください)

※直系の親族以外の第三者の方が証明書を必要とする場合は証明書の使用目的が説明できる資料(契約書等のコピー、委任状、その他権利関係を公的機関に申出するための書類等)

※直系の親族の方でも当市の戸籍で直系者であることが確認できないときは関係のわかる戸籍の写しを添付してください。

- 請求書に必要事項を記入します。
- 手数料分の定額小為替を郵便局で購入します
- 名前を住所のわかるもの(免許証等)のコピーを同封します
- 返信用封筒を作ります(切手をお忘れなく)
- 1~4をまとめて封筒に入れて本籍のある役所あてに送ってください



郵送での送付先 077-8601 北海道留萌市幸町1丁目11番地 留萌市役所 市民課
問い合わせ電話番号 0164-42-1805 内線114、115(戸籍住民係)